

Linnamajandusosakonna inseneri
ametijuhend

1. Üldosa

- 1.1 Asutus - Jõgeva Linnavalitsus
- 1.2 Struktuuriüksus - linnamajandusosakond
- 1.3 Ametikoht - insener
- 1.4 Ametisse nimetab - linnapea
- 1.5 Kellele allub - linnamajandusosakonna juhataja
- 1.6 Keda asendab - arhitekt
- 1.7 Kes asendab - arhitekt

2. Ametikoha eesmärk

Tagada Jõgeva linnas ehitusseadustiku ja teiste ehitusvaldkonda reguleerivate õigusaktide nõuete täitmine.

3. Ametikohustused

Eesmärgi täitmiseks insener:

- 3.1 menetleb ehitusteatisi ja kasutusteatisi;
- 3.2 esitab ehitusseadustiku ja selle alusel vastu võetud õigusaktide kohaselt ehtisregistrisse andmeid ja dokumente ning vajadusel väljastab neid;
- 3.3 korraldab peremehetute ehitiste hõivamist;
- 3.4 korraldab ehitustööde vastuvõtmise ja garantiikomisjoni tööd;
- 3.5 teeb riiklikku järelevalvet ehitusseadustikus ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuete täitmise üle linnavalitsusele antud pädevuse piires;
- 3.6 väljastab kaevamislubasid ja teeb kaevetööde üle järelevalvet;
- 3.7 väljastab tänavate sulgemislubasid ja täidab teisi teede ja tänavate sulgemise korras pandud ülesandeid;
- 3.8 teeb ettepanekuid linna liikluskorralduse väljatöötamiseks ja kaasajastamiseks;
- 3.9 osaleb linna arengukava koostamisel;
- 3.10 nõustab isikuid oma töövaldkonda puudutavates küsimustes;
- 3.11 koostab oma töövaldkonna õigus- ja haldusaktide eelnõusid;
- 3.12 korrastab, säilitab ja valmistab arhiveerimiseks ette ehitiste kohta peetavad dokumendid;
- 3.13 tagab, et linna veebilehel tema töövaldkonda puudutav info on õige ja ajakohane;
- 3.14 täidab muid ametikohast tulenevaid või vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusalaseid ülesandeid.

4. Vastutus

Insener vastutab:

- 4.1 oma kohustuste õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste eraisikuliste isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- 4.3 tema vastutusele antud vara nõuetekohase hoidmise ja säilimise eest.

5. Õigused

Inseneril on õigus:

- 5.1 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ja hallatavate asutuste juhtidelt;
- 5.2 teha osakonna juhatajale ettepanekuid oma töövaldkonnas töö paremaks korraldamiseks;
- 5.3 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4 saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

6. Ametinõuded

- 6.1 ehitusalane kõrgharidus;
- 6.2 vähemalt 2-aastane erialane töökogemus;
- 6.3 linnaehitust, -planeerimist, -kujundust ja projekteerimist reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;
- 6.4 riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni, avaliku sektori toimimist ja selles tegutsemist ning kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 6.5 hea halduse tava põhimõtete tundmine;
- 6.6 asjaajamise põhimõtete tundmine;
- 6.7 eesti keeles väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus,
- 6.8 vene keele valdamine suhtlustasemel;
- 6.9 väga hea suhtlemisoskus, sh oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjendada;
- 6.10 algatusvõimelisus ja loovuslikkus;
- 6.11 hea stressitaluvus ning võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- 6.12 analüüsi- ja sünteesivõime, oskus planeerida tööd ja määratleda prioriteete;
- 6.13 kontoritehnika ja arvuti kasutamise oskus.

7. Lõppsätted

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Jõgeva Linnavalitsuse töökorralduse muutmise vajadusele.