



JÕGEVA LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Jõgeva

26. juuni 2014 nr 16

Jõgeva linna arengukava, valdkonnapõhiste arengukavade ja hallatavate asutuste arengukavade koostamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 37² lõike 1, Jõgeva Linnavolikogu 22. mai 2014. a määruse nr 12 „Jõgeva linna põhimäärus“ § 34 lõike 5, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõike 2 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lõike 3 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega reguleeritakse Jõgeva linna arengukava, valdkonnapõhiste arengukavade ning Jõgeva Linnavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi *hallatavad asutused*) arengukavade koostamist ja muutmist.

§ 2. Arengukava koostamine ja muutmine

(1) Arengukava koostamist ja muutmist korraldab Jõgeva Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*).

(2) Arengukava koostamist, muutmist, kõigi huvitatud isikute kaasamist ja avalikustamist koordineerib linnavalitsuse arenduse peaspetsialist.

(3) Arengukava koostamiseks ja muutmiseks võib moodustada töögrupe. Sihtgruppide ja avalikkuse kaasamiseks kasutatakse erinevaid töövorme (muuhulgas seminar, rahvakoosolek, ajurünnak, avaliku arvamuse küsitlus) eesmärgiga saavutada võimalikult laiaulatuslik elanikkonna kaasatus.

(4) Arengukava koostamise või muutmise eelnõu suunab avalikustamisele Jõgeva Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) pärast arengukava esimest lugemist. Arengukava avalikustamise otsuses märgitakse avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu toimumise aeg.

(5) Linnavalitsus avalikustab arengukava koostamise või muutmise eelnõu linna kodulehel ja paber kandjal Jõgeva Linnaraamatukogus vähemalt kaheks nädalaks. Teade arengukava eelnõu avalikustamise kohta avaldatakse linna kodulehel ja kohalikus ajalehes hiljemalt avalikustamise alguseks.

(6) Linnavalitsus esitab arengukava koostamise või muutmise eelnõu linnavolikogule vastuvõtmiseks koos omapoolsete seisukohtadega avalikustamise käigus laekunud ettepanekute kohta.

(7) Linnavalitsuse arenduse peaspetsialist koostab igal aastal arengukava täitmise aruande, mis esitatakse linnavolikogule majandusaasta aruande koosseisus. Arengukava täitmise aruanne on oluliseks sisendinfoks arengukava muutmise vajaduse hindamisel ja muudatuste kavandamisel. Arengukava muutmise vajadusel alustab linnavalitsus arengukava muutmise menetlust.

§ 3. Valdkonnapõhise arengukava koostamine ja muutmine

(1) Valdkonnapõhise arengukava koostamist ja muutmist korraldab linnavalitsuse vastava valdkonna eest vastutav peaspetsialist koostöös arenduse peaspetsialistiga, kaasates arutelude kaudu ja muul moel kõiki huvitatud isikuid.

(2) Valdkonnapõhise arengukava koostamise või muutmise eelnõu suunab avalikustamisele linnavolikogu pärast valdkonnapõhise arengukava esimest lugemist. Arengukava avalikustamise otsuses märgitakse avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu toimumise aeg.

(3) Linnavalitsus avalikustab valdkonnapõhise arengukava koostamise või muutmise eelnõu linna kodulehel ja paber kandjal Jõgeva Linnaraamatukogus vähemalt kaheks nädalaks. Teade valdkonnapõhise arengukava eelnõu avalikustamise kohta avaldatakse linna kodulehel ja kohalikus ajalehes hiljemalt avalikustamise alguseks.

(4) Linnavalitsus esitab valdkonnapõhise arengukava koostamise või muutmise eelnõu linnavolikogule vastuvõtmiseks koos omapoolsete seisukohtadega avalikustamise käigus laekunud ettepanekute kohta.

(5) Linnavalitsuse vastava valdkonna eest vastutav peaspetsialist koostöös arenduse peaspetsialistiga koostab igal aastal valdkonnapõhise arengukava täitmise aruande, mille kokkuvõtte esitatakse koos linna arengukava täitmise aruandega linnavolikogule majandusaasta aruande koosseisus. Arengukava täitmise aruanne on oluliseks sisendinfoks arengukava muutmise vajaduse hindamisel ja muudatuste kavandamisel. Arengukava muutmise vajadusel alustab linnavalitsus arengukava muutmise menetlust.

§ 4. Hallatava asutuse arengukava koostamine, muutmine ja kinnitamine

(1) Hallatava asutuse arengukava koostamist ja muutmist korraldab hallatava asutuse juht koostöös linnavalitsuse vastava valdkonna eest vastutava peaspetsialistiga, kaasates asutuse töötajaid, hoolekogu, pedagoogilist ja/või õppenõukogu, õpilasesindust, linnavalitsust ja kõiki teisi asjast huvitatud isikuid.

(2) Haridusasutuse arengukava koostamise või muutmise eelnõu kooskõlastatakse enne linnavalitsusele esitamist asutuse hoolekogu, pedagoogilise ja/või õppenõukoga ja õpilasesindusega.

(3) Hallatava asutuse juht esitab hallatava asutuse arengukava koostamise või muutmise eelnõu linnavalitsusele vastuvõtmiseks.

(4) Hallatava asutuse arengukava avalikustatakse asutuse kodulehel.

(5) Haridusasutuse juht esitab haridusasutuse arengukava täitmise aruande linnavalitsusele igal aastal 1. aprilliks. Arengukava täitmise aruanne on oluliseks sisendinfo arengukava muutmise vajaduse hindamisel ja muudatuste kavandamisel. Arengukava muutmise vajadusel alustab asutuse juht arengukava muutmise menetlust.

§ 5. Määruse kehtetuks tunnistamine

Jõgeva Linnavolikogu 24. aprilli 2008. a määrus nr 6 „Jõgeva Linnavalitsuse hallatavate üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste arengukavade kinnitamise ja muutmise kord” tunnistatakse kehtetuks.

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Kalmer Lain
Linnavolikogu esimees